

PERATURAN MENTERI KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 1175/MENKES/PER/VIII/2010

TENTANG

IZIN PRODUKSI KOSMETIKA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka menjamin mutu, keamanan, dan kemanfaatan kosmetika perlu pengaturan izin produksi kosmetika;
- b. bahwa ketentuan tentang izin produksi kosmetika yang telah diatur dalam Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 236/Men.Kes/Per/X/1977 tentang Perijinan Produksi Kosmetika dan Alat Kesehatan perlu disesuaikan dengan kondisi dan perkembangan ilmu pengetahuan serta teknologi terkini;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Menteri Kesehatan tentang Izin Produksi Kosmetika;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1984 tentang Perindustrian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1984 Nomor 22, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3274);
2. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1999 tentang Perlindungan Konsumen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3821);
3. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
4. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2008 tentang Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 93, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4866);
5. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 144, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5063);

6. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 1998 tentang Pengamanan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1998 Nomor 138, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3781);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi, Dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 2009 tentang Pekerjaan Kefarmasian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 124, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5044);
9. Keputusan Presiden Nomor 103 Tahun 2001 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan Susunan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Pemerintah Non Departemen sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 64 Tahun 2005 tentang Perubahan Keenam Atas Keputusan Presiden Nomor 103 Tahun 2001 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan Susunan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Pemerintah Non Departemen;
10. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009 tentang Kedudukan dan Organisasi Kementerian Negara;
11. Peraturan Presiden Nomor 24 Tahun 2010 tentang Kedudukan, Tugas, dan Fungsi Kementerian Negara serta Susunan Organisasi, Tugas, dan Fungsi Eselon I Kementerian Negara;
12. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 1575/Menkes/Per/XI/2005 tentang Organisasi dan Tata Kerja Departemen Kesehatan sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 439/Menkes/Per/VI/2009 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 1575/Menkes/Per/XI/2005 tentang Organisasi dan Tata Kerja Departemen Kesehatan;

**MEMUTUSKAN:**

Menetapkan : **PERATURAN MENTERI KESEHATAN TENTANG IZIN PRODUKSI KOSMETIKA.**

## BAB I KETENTUAN UMUM

### Pasal 1

Dalam Peraturan ini yang dimaksud dengan :

1. Kosmetika adalah bahan atau sediaan yang dimaksudkan untuk digunakan pada bagian luar tubuh manusia (epidermis, rambut, kuku, bibir dan organ genital bagian luar) atau gigi dan membran mukosa mulut terutama untuk membersihkan, mewangikan, mengubah penampilan dan atau memperbaiki bau badan atau melindungi atau memelihara tubuh pada kondisi baik.
2. Izin produksi adalah izin yang harus dimiliki oleh pabrik kosmetika untuk melakukan kegiatan pembuatan kosmetika.
3. Industri kosmetika adalah industri yang memproduksi kosmetika yang telah memiliki izin usaha industri atau tanda daftar industri sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
4. Cara Pembuatan Kosmetika yang Baik, yang selanjutnya disingkat CPKB adalah seluruh aspek kegiatan pembuatan kosmetika yang bertujuan untuk menjamin agar produk yang dihasilkan senantiasa memenuhi persyaratan mutu yang ditetapkan sesuai dengan tujuan penggunaannya.
5. Menteri adalah Menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang kesehatan.
6. Direktur Jenderal adalah Direktur Jenderal pada Kementerian Kesehatan yang tugas dan tanggung jawabnya di bidang kefarmasian dan alat kesehatan.
7. Kepala Badan adalah Kepala Badan yang tugas dan tanggung jawabnya di bidang pengawasan obat dan makanan.
8. Kepala Dinas adalah Kepala Dinas Kesehatan Provinsi.
9. Kepala Balai adalah Kepala Unit Pelaksana Teknis di lingkungan Badan yang tugas dan tanggung jawabnya di bidang pengawasan obat dan makanan.

### Pasal 2

- (1) Kosmetika yang beredar harus memenuhi persyaratan mutu, keamanan, dan kemanfaatan.
- (2) Persyaratan mutu, keamanan, dan kemanfaatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sesuai dengan Kodeks Kosmetika Indonesia dan persyaratan lain yang ditetapkan oleh Menteri.

## BAB II IZIN PRODUKSI

### Bagian Kesatu Umum

#### Pasal 3

Pembuatan kosmetika hanya dapat dilakukan oleh industri kosmetika.

#### Pasal 4

- (1) Industri kosmetika yang akan membuat kosmetika harus memiliki izin produksi.
- (2) Izin produksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diberikan oleh Direktur Jenderal.

#### Pasal 5

Izin produksi berlaku selama 5 (lima) tahun dan dapat diperpanjang selama memenuhi ketentuan yang berlaku.

#### Pasal 6

- (1) Izin produksi kosmetika diberikan sesuai bentuk dan jenis sediaan kosmetika yang akan dibuat.
- (2) Izin produksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibedakan atas 2 (dua) golongan sebagai berikut:
  - a. golongan A yaitu izin produksi untuk industri kosmetika yang dapat membuat semua bentuk dan jenis sediaan kosmetika;
  - b. golongan B yaitu izin produksi untuk industri kosmetika yang dapat membuat bentuk dan jenis sediaan kosmetika tertentu dengan menggunakan teknologi sederhana.
- (3) Bentuk dan jenis sediaan kosmetika tertentu sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b ditetapkan oleh Kepala Badan.

#### Pasal 7

- (1) Industri kosmetika dalam membuat kosmetika wajib menerapkan CPKB.
- (2) CPKB sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan oleh Menteri.
- (3) Ketentuan lebih lanjut mengenai pedoman penerapan CPKB ditetapkan oleh Kepala Badan.

Bagian Kedua  
Persyaratan

Pasal 8

- (1) Izin produksi industri kosmetika Golongan A diberikan dengan persyaratan:
  - a. memiliki apoteker sebagai penanggung jawab;
  - b. memiliki fasilitas produksi sesuai dengan produk yang akan dibuat;
  - c. memiliki fasilitas laboratorium; dan
  - d. wajib menerapkan CPKB.
- (2) Izin produksi industri kosmetika Golongan B diberikan dengan persyaratan:
  - a. memiliki sekurang-kurangnya tenaga teknis kefarmasian sebagai penanggung jawab;
  - b. memiliki fasilitas produksi dengan teknologi sederhana sesuai produk yang akan dibuat; dan
  - c. mampu menerapkan higiene sanitasi dan dokumentasi sesuai CPKB.
- (3) Ketentuan lebih lanjut mengenai persyaratan izin produksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) ditetapkan oleh Direktur Jenderal.

BAB III  
TATA CARA MEMPEROLEH IZIN PRODUKSI

Pasal 9

- (1) Permohonan izin produksi industri kosmetika golongan A diajukan dengan kelengkapan sebagai berikut:
  - a. surat permohonan;
  - b. fotokopi izin usaha industri atau tanda daftar industri yang telah dilegalisir;
  - c. nama direktur/pengurus;
  - d. fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) direksi perusahaan/pengurus;
  - e. susunan direksi/pengurus;
  - f. surat pernyataan direksi/pengurus tidak terlibat dalam pelanggaran peraturan perundang-undangan di bidang farmasi;
  - g. fotokopi akta notaris pendirian perusahaan yang telah disahkan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
  - h. fotokopi Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
  - i. denah bangunan yang disahkan oleh Kepala Badan;
  - j. bentuk dan jenis sediaan kosmetika yang dibuat;
  - k. daftar peralatan yang tersedia;
  - l. surat pernyataan kesediaan bekerja sebagai apoteker penanggung jawab; dan
  - m. fotokopi ijazah dan Surat Tanda Registrasi Apoteker (STRA) penanggung jawab yang telah dilegalisir.
- (2) Permohonan izin produksi industri kosmetika golongan B diajukan dengan kelengkapan sebagai berikut:
  - a. surat permohonan;
  - b. fotokopi izin usaha industri atau tanda daftar industri yang telah dilegalisir;

- c. nama direktur/pengurus;
- d. fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) direksi perusahaan/pengurus;
- e. susunan direksi/pengurus ;
- f. surat pernyataan direksi/pengurus tidak terlibat dalam pelanggaran peraturan perundang-undangan di bidang farmasi;
- g. fotokopi akta notaris pendirian perusahaan yang telah disahkan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan sepanjang pemohon berbentuk badan usaha;
- h. fotokopi Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
- i. denah bangunan yang disahkan oleh Kepala Badan;
- j. bentuk dan jenis sediaan kosmetika yang dibuat;
- k. daftar peralatan yang tersedia;
- l. surat pernyataan kesediaan bekerja penanggung jawab; dan
- m. fotokopi ijazah dan Surat Tanda Registrasi penanggung jawab yang telah dilegalisir.

#### Pasal 10

- (1) Permohonan izin produksi diajukan oleh pemohon kepada Direktur Jenderal dengan tembusan kepada Kepala Badan, Kepala Dinas, dan Kepala Balai setempat dengan menggunakan contoh Formulir 1 sebagaimana terlampir.
- (2) Paling lama 7 (tujuh) hari kerja sejak menerima tembusan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Kepala Dinas setempat melakukan evaluasi terhadap pemenuhan persyaratan administratif.
- (3) Paling lama 7 (tujuh) hari kerja sejak menerima tembusan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Kepala Balai setempat melakukan pemeriksaan terhadap kesiapan/pemenuhan CPKB untuk izin produksi industri kosmetika Golongan A dan kesiapan pemenuhan higiene sanitasi dan dokumentasi sesuai CPKB untuk izin produksi industri kosmetika Golongan B.
- (4) Paling lama 14 (empat belas) hari kerja setelah evaluasi terhadap pemenuhan persyaratan administratif sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dinyatakan lengkap, Kepala Dinas setempat wajib menyampaikan rekomendasi kepada Direktur Jenderal dengan tembusan kepada Kepala Badan dengan menggunakan contoh Formulir 2 sebagaimana terlampir.
- (5) Paling lama 14 (empat belas) hari kerja setelah pemeriksaan terhadap kesiapan/pemenuhan CPKB sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dinyatakan selesai, Kepala Balai setempat wajib menyampaikan analisis hasil pemeriksaan kepada Kepala Badan dengan tembusan kepada Kepala Dinas dan Direktur Jenderal dengan menggunakan contoh Formulir 3 sebagaimana terlampir.
- (6) Paling lama 7 (tujuh) hari setelah menerima analisis hasil pemeriksaan sebagaimana dimaksud pada ayat (5) Kepala Badan memberikan rekomendasi kepada Direktur Jenderal dengan menggunakan contoh Formulir 4 sebagaimana terlampir.

- (7) Apabila dalam 30 (tigapuluh) hari kerja setelah tembusan surat permohonan diterima oleh Kepala Balai dan Kepala Dinas setempat, tidak dilakukan pemeriksaan/evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dan ayat (3), Pemohon dapat membuat surat pernyataan siap memproduksi Kepada Direktur Jenderal dengan tembusan kepada Kepala Badan, Kepala Dinas setempat dan Kepala Balai setempat dengan menggunakan contoh Formulir 5 sebagaimana terlampir.
- (8) Dalam jangka waktu 14 (empat belas) hari kerja setelah menerima rekomendasi dari Kepala Dinas dan Kepala Badan sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dan ayat (6) atau setelah menerima surat pernyataan sebagaimana dimaksud pada ayat (7), Direktur Jenderal menyetujui, menunda atau menolak Izin Produksi dengan menggunakan contoh Formulir 6, Formulir 7 atau Formulir 8 sebagaimana terlampir.

#### Pasal 11

- (1) Terhadap permohonan izin produksi dikenai biaya sebagai penerimaan negara bukan pajak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (2) Dalam hal permohonan izin produksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditolak, maka biaya yang telah dibayarkan tidak dapat ditarik kembali.

### BAB IV PERUBAHAN IZIN PRODUKSI

#### Pasal 12

Setiap perubahan golongan, penambahan bentuk dan jenis sediaan, pindah alamat/pindah lokasi, perubahan nama direktur/pengurus, penanggung jawab, alamat di lokasi yang sama, atau nama industri harus dilakukan perubahan izin produksi.

#### Pasal 13

- (1) Industri kosmetika yang melakukan perubahan golongan, penambahan bentuk dan jenis sediaan, pindah alamat/pindah lokasi wajib mengajukan permohonan perubahan izin produksi kepada Direktur Jenderal dengan tembusan kepada Kepala Badan dan Kepala Dinas setempat dengan menggunakan Formulir 9 sebagaimana terlampir.
- (2) Tata cara permohonan perubahan izin produksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mengikuti ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10.

#### Pasal 14

- (1) Industri kosmetika yang melakukan perubahan nama direktur/pengurus, penanggung jawab, alamat di lokasi yang sama, atau nama industri, wajib mengajukan permohonan perubahan izin produksi kepada Direktur Jenderal dengan tembusan kepada Kepala Badan dan Kepala Dinas setempat dengan menggunakan Formulir 10 sebagaimana terlampir.
- (2) Ketentuan mengenai permohonan perubahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mengikuti tata cara permohonan izin produksi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (1), ayat (2), ayat (4), dan ayat (7).
- (3) Direktur Jenderal setelah menerima rekomendasi dari Kepala Dinas mengeluarkan perubahan izin produksi dengan menggunakan Formulir 11 sebagaimana terlampir.

#### Pasal 15

Izin produksi dicabut, dalam hal:

- a. atas permohonan sendiri;
- b. izin usaha industri atau tanda daftar industri habis masa berlakunya dan tidak diperpanjang;
- c. izin produksi habis masa berlakunya dan tidak diperpanjang;
- d. tidak berproduksi dalam jangka waktu 2 (dua) tahun berturut turut; atau
- e. tidak memenuhi standar dan persyaratan untuk memproduksi kosmetika.

### BAB V PENYELENGGARAAN PEMBUATAN KOSMETIKA

#### Pasal 16

Industri kosmetika tidak diperbolehkan membuat kosmetika dengan menggunakan bahan kosmetika yang dilarang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

#### Pasal 17

- (1) Direktur Jenderal dapat mewajibkan industri kosmetika memberikan laporan produksi sesuai kebutuhan.
- (2) Ketentuan lebih lanjut tentang laporan produksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan oleh Direktur Jenderal.



BAB VI  
PEMBINAAN DAN PENGAWASAN

Pasal 18

- (1) Pembinaan terhadap pabrik kosmetika dilakukan secara berjenjang oleh Kepala Dinas dan Direktur Jenderal.
- (2) Pembinaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan sesuai dengan pedoman teknis yang ditetapkan oleh Direktur Jenderal.

Pasal 19

- (1) Pengawasan terhadap produk dan penerapan CPKB dilakukan oleh Kepala Badan.
- (2) Dalam melaksanakan tugas pengawasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tenaga pengawas dapat:
  - a. memasuki setiap tempat yang diduga digunakan dalam kegiatan produksi, penyimpanan, pengangkutan, dan perdagangan kosmetika untuk memeriksa, meneliti, dan mengambil contoh dan segala sesuatu yang digunakan dalam kegiatan pembuatan, penyimpanan, pengangkutan, dan perdagangan kosmetika;
  - b. membuka dan meneliti kemasan kosmetika; dan/atau
  - c. memeriksa dokumen atau catatan lain yang diduga memuat keterangan mengenai kegiatan pembuatan, penyimpanan, pengangkutan, dan perdagangan kosmetika, termasuk menggandakan atau mengutip keterangan tersebut.

Pasal 20

Setiap orang yang bertanggung jawab atas tempat dilakukannya pemeriksaan oleh tenaga pengawas mempunyai hak untuk menolak pemeriksaan apabila tenaga pengawas yang bersangkutan tidak dilengkapi dengan tanda pengenal dan surat perintah pemeriksaan.

Pasal 21

Apabila hasil pemeriksaan menunjukkan adanya dugaan atau patut diduga adanya pelanggaran hukum di bidang kosmetika, segera dilakukan penyidikan oleh Penyidik Pegawai Negeri Sipil yang berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 22

Ketentuan lebih lanjut mengenai pengawasan diatur oleh Kepala Badan.

## BAB VII SANKSI

### Pasal 23

- (1) Pelanggaran terhadap ketentuan dalam Peraturan ini dapat dikenakan sanksi administratif berupa:
  - a. peringatan secara tertulis;
  - b. larangan mengedarkan untuk sementara waktu dan/atau perintah untuk penarikan kembali produk dari peredaran bagi kosmetika yang tidak memenuhi standar dan persyaratan mutu, keamanan, dan kemanfaatan;
  - c. perintah pemusnahan produk, jika terbukti tidak memenuhi persyaratan mutu, keamanan, dan kemanfaatan;
  - d. penghentian sementara kegiatan;
  - e. pembekuan izin produksi; atau
  - f. pencabutan izin produksi.
- (2) Sanksi administratif sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a, huruf b, huruf c dan huruf d diberikan oleh Kepala Badan.
- (3) Sanksi administratif sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf e dan huruf f diberikan oleh Direktur Jenderal atas rekomendasi Kepala Badan atau Kepala Dinas setempat.

## BAB VIII KETENTUAN PERALIHAN

### Pasal 24

Pada saat Peraturan ini mulai berlaku;

- a. permohonan izin produksi yang sedang dalam proses diselesaikan berdasarkan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 236/Menkes/Per/X/1977 tentang Izin Produksi Kosmetika dan Alat Kesehatan; dan
- b. pabrik kosmetika yang telah memiliki izin produksi wajib melakukan penyesuaian selambat-lambatnya 2 (dua) tahun sejak Peraturan ini diundangkan.

## BAB IX KETENTUAN PENUTUP

### Pasal 25

Pada saat Peraturan ini mulai berlaku, semua peraturan pelaksanaan dari Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 236/Men.Kes/Per/X/1977 tentang Izin Produksi Kosmetika dan Alat Kesehatan dinyatakan masih tetap berlaku sepanjang tidak bertentangan dan belum diganti berdasarkan Peraturan ini.

Pasal 26

Pada saat Peraturan ini mulai berlaku, Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 236/Men.Kes/Per/X/1977 tentang Izin Produksi Kosmetika dan Alat Kesehatan sepanjang menyangkut Izin Produksi Kosmetika dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 27

Peraturan ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 20 Agustus 2010  
MENTERI KESEHATAN  
REPUBLIK INDONESIA,

ENDANG RAHAYU SEDYANINGSIH

Diundangkan di Jakarta  
pada tanggal 11 Agustus 2010  
MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA,

PATRIALIS AKBAR

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2010 NOMOR 396

**FORMULIR 1**

Nomor :  
Lampiran :  
Perihal : Permohonan Izin Produksi Kosmetika

Yang terhormat,  
Direktur Jenderal Bina Kefarmasian dan Alat Kesehatan  
di-  
Jakarta

Dengan Hormat,

Bersama ini kami mengajukan permohonan untuk mendapatkan Izin Produksi Izin Produksi Kosmetik Golongan....., dengan data-data sebagai berikut :

**I. UMUM**

- 1. Pemohon
  - a. Nama Pemohon /Direktur : .....
  - b. Alamat dan nomor telepon : .....
  
- 2. Perusahaan
  - a. Nama Perusahaan : .....
  - b. Alamat kantor & No. Telepon : .....
  - c. Bidang Usaha : .....
  - d. Bentuk perusahaan : .....
  - e. Akte Pendirian yang telah disahkan oleh Kementerian Kehakiman, nomor & tanggal : .....
  - f. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) : .....
  - g. Pimpinan Perusahaan (Daftar Nama Direksi dan Dewan Komisaris dilampirkan) : .....
  
- 3. Penanggung Jawab Produksi
  - a. Nama : .....
  - b. Pendidikan/Keahlian : .....
  - c. Nomor STRA / Penanggungjawab : .....
  
- 4. Nomor Izin Usaha Industri/  
Tanda Daftar Industri : .....

**II. PABRIK KOSMETIKA**

- 1. Lokasi dan luas tanah
  - a. Lokasi Pabrik \* :  Lahan Peruntukan  
 Estate Industri  
 Kompleks Industri  
 Daerah lainnya
  
  - b. Alamat Pabrik : .....
  - c. Luas tanah : .....

2. a. Izin Produksi Pabrik Kosmetik : A / B \*\*  
 b. Bentuk dan jenis sediaan serta fasilitas diproduksi :

Bentuk/ Jenis sediaan	Kapasitas produksi per tahun	Mesin dan peralatan	Rencana produksi

**III. FASILITAS LAIN :**

No	Jenis Fasilitas	Keterangan
1	Laboratorium Kimia-Fisika	Ada / Tidak
2	Laboratorium Mikrobiologi	Ada / Tidak
3	.....	Ada / Tidak
4	.....	Ada / Tidak

**IV. TENAGA KERJA**

1. Jumlah Tenaga Kerja  
 a. Laki – laki : .....orang  
 b. Wanita : .....orang

J U M L A H : .....orang

2. Pendidikan Tenaga Kerja  
 a. S2 : ..... orang  
 b. S1 : ..... orang  
 c. SLTA : ..... orang  
 d. SLTP : ..... orang

Permohonan ini disertai dengan lampiran-lampiran yang diperlukan :

1. Fotokopi izin usaha industri atau tanda daftar industri yang telah dilegalisir;
2. Nama direktur/pengurus;
3. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) direksi perusahaan/pengurus;
4. Susunan direksi/pengurus;
5. Pernyataan direksi/pengurus tidak terlibat dalam pelanggaran peraturan perundang-undangan di bidang farmasi;
6. Fotokopi akta notaris pendirian perusahaan yang telah disahkan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan sepanjang pemohon berbentuk badan usaha;
7. Fotokopi Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
8. Denah bangunan yang disahkan oleh Kepala Badan;
9. Bentuk dan jenis sediaan kosmetika yang dibuat;
10. Daftar peralatan yang tersedia;
11. Surat pernyataan kesediaan bekerja penanggung jawab; dan
12. Fotokopi ijazah dan Surat Tanda Registrasi penanggung jawab yang telah dilegalisir.

Demikian keterangan tersebut di atas dibuat dengan sebenarnya, atas perhatian dan persetujuan Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

....., .....

Pas Foto Pemohon  
Uk. 4 x 6

Pemohon,  
Tanda Tangan

Stempel Perusahaan  
Materai Rp. 6.000,-

( ..... )  
Nama Terang Direktur

Tembusan :

1. Kepala Badan POM
2. Kepala Dinas Kesehatan Provinsi .....
3. Kepala Balai Besar/ Balai POM di .....
4. Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten/ Kota di.....

\* Di isi dengan tanda X  
\*\* Pilih salah satu

DINAS KESEHATAN

PROVINSI .....

Nomor :  
Lampiran :  
Perihal : Rekomendasi

Yang terhormat,  
Direktur Jenderal Bina Kefarmasian dan Alat Kesehatan  
di-  
Jakarta

Sehubungan dengan surat permohonan dari .....nomor  
..... tanggal .....perihal Izin Produksi  
Kosmetika dan dengan mempertimbangkan hasil evaluasi terhadap pemenuhan  
persyaratan administratif untuk Izin Produksi Pabrik kosmetika, maka dengan ini kami  
rekomendasikan bahwa:

1. Nama Perusahaan : .....
2. Alamat Perusahaan : .....
3. Pimpinan Perusahaan : .....
4. Penanggungjawab Teknis : .....

**telah / tidak memenuhi** \*) persyaratan administratif berdasarkan Peraturan Menteri  
Kesehatan Nomor.....tentang Izin Produksi Kosmetika.

Demikian, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

KEPALA DINAS KESEHATAN  
PROVINSI.....

( ..... )  
NIP :

Tembusan Kepada Yth.

1. Kepala Badan POM
2. Kepala Balai Besar/ Balai POM di .....

\*Coret yang tidak sesuai

**BALAI BESAR/ BALAI POM**  
**DI .....**

Nomor : .....  
Lampiran : .....  
Perihal : Laporan Analisis Hasil Pemeriksaan

Yang terhormat,  
Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan  
di-  
Jakarta

Dengan hormat,  
Bersama ini kami sampaikan laporan analisis hasil pemeriksaan permohonan  
Izin Produksi Kosmetika :

Nama Perusahaan : .....  
Alamat : .....

Dengan hasil :  
.....  
.....  
.....

Terlampir kami sampaikan pula Berita Acara Pemeriksaan Setempat oleh Balai Besar/  
Balai POM..... dan denah bangunan yang sudah  
disetujui.

Demikianlah atas perhatian diucapkan terima kasih

KEPALA BALAI BESAR/ BALAI  
di.....

(.....)  
NIP :

- Tembusan :
1. Direktur Jenderal Bina Kefarmasian  
dan Alat Kesehatan, Kementerian Kesehatan
  2. Kepala Dinas Kesehatan Provinsi.....



**BERITA ACARA PEMERIKSAAN SETEMPAT**

**BALAI BESAR/ BALAI POM di.....**

Pada hari ini ..... tanggal ..... bulan ..... tahun ..... kami yang bertandatangan di bawah ini sesuai dengan Surat Perintah Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor ..... telah melaksanakan pemeriksaan setempat terhadap :

- Nama Perusahaan : .....
- Nama Pimpinan Perusahaan : .....
- Alamat Kantor : .....
- Alamat Pabrik : .....
- Nomor Pokok Wajib Pajak ( NPWP ) : .....
- Nomor Izin Usaha Industri/ Tanda Daftar Industri : .....

Pemeriksaan ini dilakukan adalah sebagai persyaratan untuk memperoleh Izin Produksi kosmetika dengan hasil sebagai berikut :

- 1. Bentuk dan jenis sediaan :  
.....  
.....  
.....

- 2. Kapasitas Produksi Terpasang :  
.....  
.....  
.....

3. Resume hasil pemeriksaan terhadap kesiapan pabrik kosmetika dan pemenuhan aspek CPKB:

- a. Sistem Manajemen Mutu : .....
- b. Personalia : .....
- c. Bangunan dan Fasilitas : .....
- d. Peralatan : .....
- e. Sanitasi dan Higiene : .....
- f. Produksi : .....
- g. Pengawasan Mutu : .....
- h. Dokumentasi : .....
- i. Inspeksi Diri : .....
- j. Penyimpanan : .....
- k. Kontrak Produksi & Pengujian : .....
- l. Penanganan Keluhan : .....
- m. Penarikan Produk : .....

4. Kesimpulan

a. Kesimpulan secara umum : .....

b. Kesimpulan secara khusus : .....

Demikianlah Berita Acara ini dibuat dengan sesungguhnya.

....., .....

Penanggung Jawab Perusahaan

Pemeriksa

( ..... )  
Cap Perusahaan

( ..... )

Mengetahui :

Kepala Balai Besar/ Balai POM di .....

( ..... )  
NIP :

**KEPALA BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**

Nomor :  
Lampiran :  
Perihal : Rekomendasi

Yang terhormat,  
Direktur Jenderal Bina Kefarmasian dan Alat Kesehatan  
di-  
Jakarta

Sehubungan dengan surat permohonan dari .....nomor  
..... tanggal .....perihal Izin Produksi  
Kosmetika dan dengan mempertimbangkan hasil Hasil Pemeriksaan setempat oleh  
Balai Besar/ Balai POM pada tanggal....., maka dengan ini kami  
rekomendasikan bahwa:

- 1. Nama Perusahaan : .....
- 2. Alamat Perusahaan : .....
- 3. Pimpinan Perusahaan : .....
- 4. Penanggungjawab Teknis : .....

**telah/tidak memenuhi** \*) persyaratan berdasarkan Peraturan Menteri Kesehatan  
Nomor.....tentang Izin Produksi Kosmetika.

Demikian, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

**KEPALA BADAN PENGAWAS OBAT  
DAN MAKANAN**

( ..... )  
NIP :

\*) Coret yang tidak perlu

**FORMULIR 5**

Nomor : .....  
Lampiran : .....  
Perihal : Surat Pernyataan  
Siap Berproduksi

Yang terhormat,  
Direktur Jenderal Bina Kefarmasian dan Alat Kesehatan  
di-  
Jakarta

Dengan hormat,  
Sehubungan dengan surat permohonan kami, nomor ..... tanggal  
....., ..... dengan alamat ..... perihal Izin  
Produksi Kosmetika yang telah diterima oleh Kepala Balai dan Kepala Dinas Kesehatan  
Provinsi 30 hari kerja yang lalu, dan yang bersangkutan tidak melakukan pemeriksaan  
administrasi dan/atau pemeriksaan setempat terhadap permohonan yang kami ajukan.  
Dengan ini kami menyatakan bahwa kami telah siap melakukan kegiatan produksi  
kosmetika sebagaimana diterangkan dalam surat permohonan tersebut diatas.

Demikian pernyataan ini kami buat, untuk mendapat pertimbangan lebih lanjut.

.....

Yang Menyatakan,

Nama : .....  
Jabatan : .....

- Tembusan kepada Yth. :
1. Kepala Badan POM
  2. Kepala Balai Besar/Balai POM
  3. Kepala Dinas Kesehatan Provinsi

**KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL  
BINA KEFARMASIAN DAN ALAT KESEHATAN  
KEMENTERIAN KESEHATAN RI  
NOMOR :.....  
TENTANG IZIN PRODUKSI KOSMETIK**

**DIREKTUR JENDERAL BINA KEFARMASIAN DAN ALAT KESEHATAN**

Membaca : 1. Surat permohonan izin produksi dari ..... tanggal ..... beserta lampirannya.  
2. Surat rekomendasi Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan..... tanggal.....  
3. Surat rekomendasi Kepala Dinas Kesehatan Provinsi ..... tanggal.....

Menimbang : Bahwa permohonan dari ..... dengan surat permohonan tanggal ..... dapat disetujui, dan oleh karena itu kepadanya dapat diberikan izin produksi.

Mengingat : Peraturan Menteri Kesehatan Nomor ..... tentang Izin Produksi Kosmetika.

**MEMUTUSKAN :**

Menetapkan :

Kesatu : Memberikan Izin Produksi Kosmetika kepada :  
Nama Perusahaan : .....  
Alamat Perusahaan : .....  
Nama Direktur : .....  
Nama Penanggung Jawab Teknis : .....  
Alamat Pabrik : .....  
Alamat Gudang : .....

Kedua : Izin Produksi Kosmetika yang dimaksud dalam diktum pertama termasuk golongan ..... dengan ketentuan sbb :

- a. Memproduksi bentuk dan jenis kosmetika
  - 1. ....
  - 2. ....
  - 3. ...., dst
- b. Harus selalu diawasi oleh penanggung jawab teknis yang namanya tercantum pada Surat Keputusan ini.
- c. Harus mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- d. Melaksanakan dokumentasi pengadaan, penyimpanan dan penyaluran Kosmetika dengan sebaik-baiknya sesuai ketentuan yang berlaku.

Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku selama 5 (lima) tahun sejak tanggal ditetapkan dan dapat diperpanjang selama memenuhi persyaratan dengan catatan bahwa akan diadakan peninjauan atau perubahan sebagaimana mestinya apabila terdapat kekurangan atau kekeliruan dalam penetapan ini.

Ditetapkan di :.....

Pada tanggal :.....

---

DIREKTUR JENDERAL BINA  
KEFARMASIAN DAN ALAT KESEHATAN

( ..... )

Tembusan Kepada Yth.

1. Menteri Kesehatan RI.
2. Menteri Perindustrian RI
3. Menteri Perdagangan RI
4. Kepala Badan POM RI
5. Kepala Balai Besar / Balai POM.....
6. Kepala Dinas Kesehatan Provinsi.....
7. Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten/Kota .....
8. Persatuan Pengusaha Kosmetika (PERKOSMI) di Jakarta

\*Pilih salah satu

**KEMENTERIAN KESEHATAN RI  
DIREKTORAT JENDERAL BINA KEFARMASIAN DAN ALAT KESEHATAN**

Nomor : .....  
Lampiran : .....  
Perihal : Penundaan Izin Produksi Kosmetika

Yang terhormat,  
Direktur .....  
di-  
Jakarta

Sehubungan dengan surat Saudara Nomor..... tanggal ..... perihal Permohonan Izin Produksi Kosmetika, maka dengan ini kami beritahukan bahwa kami belum dapat menyetujui permohonan tersebut karena :

1. ....
2. ....
3. ....

Selanjutnya kepada Saudara kami minta untuk melengkapi kekurangan tersebut selambat- lambatnnya dalam waktu (tiga) bulan sejak tanggal surat ini.

Demikian untuk diketahui.

Direktur Jenderal  
Bina Kefarmasian dan Alat Kesehatan  
Kementerian Kesehatan

( ..... )

Tembusan Kepada Yth.

1. Kepala Badan POM
2. Kepala Balai Besar/Balai POM di .....
3. Kepala Dinas Kesehatan Provinsi .....

**KEMENTERIAN KESEHATAN RI  
DIREKTORAT JENDERAL BINA KEFARMASIAN DAN ALAT KESEHATAN**

Nomor : Jakarta,.....  
Lampiran :  
Perihal : Penolakan Izin Kosmetika

Yang terhormat,  
Direktur .....  
di-  
Jakarta

Sehubungan dengan surat Saudara Nomor..... tanggal  
..... perihal Permohonan Izin Produksi Kosmetik, dengan ini kami  
beritahukan bahwa kami menolak permohonan tersebut dengan alasan :

1. ....
2. ....
3. ....

Demikian untuk diketahui.

Direktur Jenderal  
Bina Kefarmasian dan Alat Kesehatan  
Kementerian Kesehatan

( ..... )

Tembusan Kepada Yth.

1. Kepala Badan POM
2. Kepala Balai Besar/Balai POM di .....
3. Kepala Dinas Kesehatan Provinsi .....



**FORMULIR 9**

Nomor :  
Lampiran :  
Hal : Permohonan Perubahan Golongan  
Izin Produksi Kosmetika

Yang terhormat,  
Direktur Jenderal Bina Kefarmasian dan Alat Kesehatan  
di-  
Jakarta

Bersama ini kami mengajukan Izin Perubahan Golongan Produksi Kosmetika,  
dengan data-data sebagai berikut:

- 1. Nama Pemohon : .....
- 2. Alamat Pemohon : .....
- 3. Nama Perusahaan : .....
- 4. Alamat Perusahaan : .....
- 5. Bentuk Perusahaan : .....
- 6. Akte Notaris Pendirian Perusahaan : .....
- 7. Alamat Surat menyurat dan  
Nomor Telepon : .....
- 8. Bentuk dan Jenis yang telah  
Diproduksi \*) : .....
- 9. Bentuk dan Jenis yang akan  
Diproduksi \*) : .....
- 10. Nama Penanggung Jawab Teknis  
Produksi : .....
- 11. Pendidikan Penanggung Jawab  
Produksi : .....

Bersama permohonan ini kami sertakan dokumen-dokumen persyaratan sesuai  
Peraturan Menteri Kesehatan Nomor ..... tentang Izin Produksi Kosmetika.

Demikian permohonan kami, atas perhatian dan persetujuan Bapak/Ibu kami  
sampaikan terima kasih.

.....

Pas Foto Pemohon  
Uk. 4 x 6

Pemohon,  
Tanda Tangan

Stempel Perusahaan  
Materai Rp. 6.000,-

( ..... )  
Nama Terang Direktur

Tembusan:

- 1. Kepala Badan POM
- 2. Kepala Dinas Kesehatan Provinsi....
- 3. Kepala Balai Besar/ Balai POM.....
- 4. Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten / Kota.....

\*) Coret yang tidak perlu

**FORMULIR 10**

Nomor :  
Lampiran :  
Hal : Permohonan Perubahan Nama Direktur / Pengurus / Penanggung Jawab Produksi Kosmetika / alamat tanpa pindah lokasi \*)

Yang terhormat,  
Direktur Jenderal Bina Kefarmasian dan Alat Kesehatan  
di-  
Jakarta

Bersama ini kami mengajukan Izin Perubahan nama Direktur / Pengurus / Penanggung Jawab Produksi Kosmetika / alamat tanpa pindah lokasi\*) dengan data-data sebagai berikut:

- 1. Nama Pemohon : .....
- 2. Alamat Pemohon : .....
- 3. Nama Perusahaan : .....
- 4. Alamat Perusahaan lama \*) : .....
- 5. Alamat Perusahaan baru \*) : .....
- 6. Bentuk Perusahaan : .....
- 7. Akte Notaris Pendirian Perusahaan : .....
- 8. Nama Direktur / Pengurus / Penanggung Jawab lama \*) : .....
- 9. Nama Direktur / Pengurus / Penanggung Jawab baru \*) : .....
- 10. Status Permodalan : .....
- 11. Alamat Surat menyurat dan Nomor Telepon : .....
- 12. Bentuk dan Jenis yang akan diproduksi : .....
- 13. Pendidikan Penanggung Jawab Produksi : .....

Bersama permohonan ini kami sertakan dokumen-dokumen persyaratan sesuai Peraturan Menteri Kesehatan Nomor ..... tentang Izin Produksi Kosmetika.

Demikian permohonan kami, atas perhatian dan persetujuan Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

.....

Pas Foto Pemohon  
Uk. 4 x 6

Pemohon,  
Tanda Tangan

Stempel Perusahaan  
Materai Rp. 6.000,-

( ..... )  
Nama Terang Direktur

Tembusan:

- 1. Kepala Badan POM
- 2. Kepala Dinas Kesehatan Provinsi....
- 3. Kepala Balai Besar/ Balai POM.....
- 4. Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten / Kota.....

\*) Coret yang tidak perlu

**ADDENDUM  
KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL  
BINA KEFARMASIAN DAN ALAT KESEHATAN  
KEMENTERIAN KESEHATAN RI  
NOMOR : .....  
TENTANG IZIN PRODUKSI KOSMETIKA**

**DIREKTUR JENDERAL BINA KEFARMASIAN DAN ALAT KESEHATAN**

Menimbang : 1. Surat permohonan nomor .....tanggal .....Tentang Perubahan Nama Direktur/ Pengurus/ Penanggung Jawab Pabrik Kosmetika / Alamat tanpa pindah lokasi \*).

2. Rekomendasi Dinas Kesehatan Provinsi..... Nomor....tanggal.....

Menimbang : bahwa permohonan ..... tersebut dapat disetujui oleh karena itu menganggap perlu menerbitkan Addendum Izin Produksi Kosmetika.

Mengingat : Peraturan Menteri Kesehatan Nomor ..... tentang Izin Produksi Kosmetika.

**MEMUTUSKAN:**

Menetapkan :

Kesatu : Addendum perubahan Nama Direktur / Pengurus / Penanggung Jawab / Alamat tanpa pindah lokasi<sup>\*)</sup>, kepada :

Nama Perusahaan	Direktur / Pengurus / Penanggung Jawab / Alamat tanpa pindah lokasi <sup>*)</sup>	
	Semula	Menjadi

Kedua : Izin Produksi Kosmetika yang dimaksud dalam diktum pertama merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan dengan Keputusan Direktur Jenderal Bina Kefarmasian dan Alkes Nomor..... Tanggal..... tentang Izin Produksi Kosmetika .....

Ketiga : Addendum Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan berakhirnya Izin Produksi Kosmetika dengan catatan bahwa akan diadakan peninjauan atau perubahan sebagaimana mestinya apabila terdapat kekurangan atau kekeliruan dalam penetapan ini.

Ditetapkan di : J A K A R T A  
Pada tanggal : \_\_\_\_\_

DIREKTUR JENDERAL  
BINA KEFARMASIAN DAN ALAT KESEHATAN

(.....)  
NIP.

Tembusan:

1. Menteri Kesehatan RI.
2. Menteri Perindustrian RI
3. Menteri Perdagangan RI
4. Kepala Badan POM RI
5. Kepala Balai Besar / Balai POM.....
6. Kepala Dinas Kesehatan Provinsi.....
7. Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten/Kota .....
8. Persatuan Pengusaha Kosmetika (PERKOSMI) di Jakarta